

# Kent City Community Schools

200 Clover St  
Kent City, MI 49330

## Request for Background Check

Michigan State Police Criminal Justice Information Center  
Internet Criminal History Access Tool

Please print the following information

---

<b>Last Name</b>	<b>First Name</b>	<b>Middle Name</b>
------------------	-------------------	--------------------

**Race:** (Check one)  White  Black  Asian or Pacific Islander  American Indian or Alaskan Native  Other

**Sex:**  **Date of Birth:** (Month, Day, Year) \_\_\_\_\_

**Maiden Name or Alias Used:**

---

<b>Last Name</b>	<b>First Name</b>	<b>Middle Name</b>
------------------	-------------------	--------------------

---

<b>Last Name</b>	<b>First Name</b>	<b>Middle Name</b>
------------------	-------------------	--------------------

---

<b>Last Name</b>	<b>First Name</b>	<b>Middle Name</b>
------------------	-------------------	--------------------

As a prospective employee/volunteer of **Kent City Community Schools**, I understand that it is board policy to secure Conviction Criminal History information as part of their pre-employment/pre-volunteer screening process. I understand that the information above is required by the Central Records Division of the Michigan State Police, Lansing, Michigan.

I authorize **Kent City Community Schools** to utilize the above information for the sole purpose of obtaining a Conviction Criminal History Record.

---

<b>Signature</b>	<b>Date</b>
------------------	-------------

**Mailing Address:** \_\_\_\_\_

**Phone Number:** \_\_\_\_\_

**Student(s) Affiliation (if applicable):** \_\_\_\_\_

---

Office Use Only:

Approved  Not Approved      Performed By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Volunteer  Potential Employee      Building: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_

Notes:

# Kent City Community Schools

## Volunteer Agreement

1. A volunteer is a person from the community who contributes his/her services on a regular or intermittent basis and is approved by a district administrator.
  2. Volunteers can be assigned to help the school district teachers, staff and administrators in providing instructional or extracurricular services to students.
  3. Volunteers cannot be assigned to relieve teachers and/or administrators of their employed responsibilities, but are intended to support the objectives of the program/activity.
  4. Volunteers shall work under the supervision of the designated teacher or administrator.
  5. Volunteers must abide by and enforce all school and district policies and regulations, regardless if they personally support them.
  6. Volunteers shall not meet with the students outside of the school program hours or off school grounds without prior approval from a district administrator.
  7. Volunteers should not deal directly with parent concerns, and shall refer all contacts by parents to the teacher or administrator.
  8. Volunteers shall not receive remuneration from the district in any form for their services.
  9. Only authorized volunteers are covered by the district liability insurance.
  10. Volunteers are not covered by worker's compensation.
  11. Volunteers shall not treat injuries, except in the case of emergency first aid.
  12. A volunteer is personally responsible for his/her own actions. Inappropriate conduct may result in the individual being asked to discontinue his or her relationship with the district.
  13. A volunteer shall not drive a personal vehicle to transport students. If an exception is necessary, prior approval of the principal is required.
  14. A volunteer shall not discipline the students.
  15. Confidentiality-Because of your contact with students and staff, you may see or hear a student's personal information or grades. When shared with others, this information can greatly harm the student's or your own reputation. Please keep confidentiality at the forefront in everything you do. If you sense a problem that you feel you need to share, please share it only with the teacher, building principal or appropriate staff.
  16. A volunteer serves his/her tenure totally at the discretion of the district administration.
- 

Pursuant to 1993 Public Act 68, by signing below I represent that I have not been convicted of, or pled guilty or nolo contendere (no contest) to any crimes, not including civil infractions.

By signing below, I further assert that I have never plea bargained or been convicted of criminal sexual conduct of any degree, assault with the intent to commit criminal sexual conduct, an attempt to commit criminal sexual conduct in any degree, felonious assault involving a child, child abuse in any degree, or attempt to commit child abuse in any degree, torture, or indecent exposure involving a child; or a violation of Section 7410 or 7416 of the Public Health code.

Lastly, by signing below I signify that I understand that the Board of Education must request a criminal history check on me from the Central Records Division of the Michigan Department of State Police and that until that report is received and reviewed by the District, I am regarded as a conditional volunteer employee; and if the report received is contrary to my representations above, my services will be voided by the District.

---

**Signature**

---

**Date**

---

**Printed Name**

# Kent City Community Schools

200 Clover St  
Kent City, MI 49330

## Petición de Búsqueda de Antecedentes Penales Michigan State Police Criminal Justice Information Center Internet Criminal History Access Tool

### Por Favor imprima la información siguiente

---

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
----------	---------------	----------------

Raza: (compruebe un)  Blanco  Negro  Isleno asiático o Pacífico  Amerindio o Natural de Alaska  Otro

Sexo:  Fecha de nacimiento: (Mes, día, año) \_\_\_\_\_

Apellido de soltera o Alias Usado:

---

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
----------	---------------	----------------

---

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
----------	---------------	----------------

---

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
----------	---------------	----------------

Como un empleado/voluntario anticipado de Escuelas de Comunidad de Kent City, entiendo que esto es la política de bordo asegurar la información de Historia de Criminal de Convicción como la parte de su pre-employment/pre-volunteer que protegé el proceso. Entiendo que la información encima es requerida por la División de Archivos Central de la Policía de Estado de Michigan, Lansing, Michigan.

Autorizo Escuelas de Comunidad de Kent City para utilizar la susodicha información para el único objetivo de obtener un Registro de Historia de Criminal de Convicción.

---

Signatura	Fecha
-----------	-------

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Afiliación de Estudiante(s) (de ser aplicable): \_\_\_\_\_

Office Use Only:

Approved  Not Approved      Performed By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Volunteer  Potential Employee      Building: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_

Notes:

# Kent City Community Schools

## Acuerdo Voluntario

1. Un voluntario es una persona de la comunidad que aporta sus servicios sobre una base regular or intermitente y es aprobada por un administrador del distrito.
2. Voluntarios pueden asignarse para ayudar a los maestros el distrito escolar, personal y administradores en la prestaciòn de servicios educacionales o extracurriculares a los estudiantes.
3. Voluntarios no puede ser asignados para aliviar los maestros o administradores de sus responsabilidades por cuenta propia, pero tienen la intenciòn de apoyar los objetivos de lat actividad del programa.
4. Voluntarios trabajaràn bajo la supervision del maestro o administrador.
5. Voluntarios deberàn acatary cumplir todas las escuela y las politicas del distrito y regalmentos, cuesto lo que cueste si personalmente les apoyan.
6. Voluntarios no se reuniràn con los estudiantes fuera de las horas de programa de la escuela o fuera del plantel escolar sin la aprobaciòn previa de us administrador del distrito.
7. Voluntarios no debe tartar directamente con las preocupaciones de los padres y debe referir todos los contactos de los padres con el maestro o administrador.
8. Voluntarios no recibiràn remuneraciòn del distrito en forma alguna por sus servicios.
9. Sòlo autorizados voluntaries estàn cubiertos por el seguro de responsabilidad civil distrito.
10. Voluntarios no estàn cubiertos por compensaciòn al trabajador.
11. Voluntarios no deberàn tartar lesiones, except en el caso de primeros auxilios emergencia.
12. A voluntario es personalmente responsable por sus propias acciones. Conducta inapropiada puede resultar en el individuo pide suspender su relaciòn con el distrito de.
13. Voluntario no deberà conducir un vehiculo personal para transporte de estudiantes. Si una excepciòn es necesaria, se require aprobaciòn del Director de la.
14. Voluntario no disciplina a los alumnos.
15. Confidencialidad-debido a su contacto con los estudiantes y el personal, usted puede ver o escuchar personal del estudiantne inforamciòn o grados. Cuando se comparte con los demàs esta informaciòn puede denar enormemente del estudiante o su propia reputaciòn. Por favor mantener confidencialidad en la vanguardia en todo lo que haces. Si percibes us problema que se siente tienes que compartir, por favor compàrtela solo com el professor, edificio principal or apropiado personal.
16. Voluntario sirve su tenencia totalmente a discreciòn del administrador del distrito.

---

En virtud de la ley Pùblica 68 de 1993, al firmar a continuaciòn represent que he no ha condenado por, o declarado culpable o nolo contendere (no hay concurso) a los delitos, no incluyendo infracciones civiles.

Al firmar a continuaciòn màs afirman que nunca tengo acuerdo negociado o sido declarados culpables de conducta sexual criminal de cualquier grado, asalto con la intenciòn de cometer la conducta sexual criminal, intent de conducta sexual criminal en cualquier grado, asalto criminal que involucra a un nino, el abuso infantil en cualquier grado, cometer o intentar cometer abuso infantil en cualquier grado, tortura, o exposiciòn indecente con ninos; o una violaciòn de la secciòn 7410 7416 del còdigo de salud pùblica.

Por ùltimo, al firmar a continuaciòn significan que yo entiendo que la Junta de educaciòn debe solicitar antecedentes penales revisarme de la Divisiòn Central de registros del Departamento de policia estatal de Michigan y que hasta que el informe es recibida y revisada por el distrito, yo soy considerado como un empleado voluntario condicional; y si el informe recibido es contraria a mis representaciones anteriores, mis servicios seràn anuladas por el distrito.

---

**Firma**

**Fecha**

---

**Nombre impreso**