Escuela Primaria Kent City

Creciendo en Excelencia

Pamela Thomas, Directora
pam.thomas@kentcityschools.org
29 College St
Kent City, MI 49330
(616)678-4181

Contrato de cuidado infantil de Kent City Elementary

Año Escolar 2022-2023

Información de padres/tutores:

Nombre(s) completo(s): _____

Número(s) de teléfono celular: _____

Dirección(es) de correo electrónico: _____

Información del niño:

Nombre/Fecha de Nacimiento: _____

Nombre/Fecha de Nacimiento: _____

Nombre/Fecha de Nacimiento: _____

Nombre/Fecha de Nacimiento: _____

Nuestro programa de Cuidado Infantil Elemental de Kent City tiene **licencia a través del Estado de Michigan. Por lo tanto, seguimos todas las políticas y procedimientos de cuidado infantil del estado de Michigan** para garantizar que **su hijo esté seguro en todo momento. Lea detenidamente nuestras políticas y procedimientos a continuación.**

Tarifas y Políticas:

- **Cobramos $ 9.00 por niño por día y $ 17.00 por día por niño en los días de liberación anticipada.**
- **Todos los formularios de inscripción deben entregarse antes de que su hijo asista a nuestro programa.**
- **Los horarios mensuales deben entregarse antes de la fecha límite escrita en el cronograma, o es posible que no podamos proporcionar cuidado infantil ese mes.**
- **Si agrega un díade vida que no** estaba **marcado previamente en el expediente mensual, se le cobrará por esosdías en su próxima factura.**
- **Noproporciona cuidado infantil en** los **días en que la escuela no está en sesión, incluidos los días de nieve.**
- **Preferimos un mínimo de 24 horas** de **anticipación para los cambios de horario.** Si es necesario realizar cambios **el mismo día, llame a la escuela y hable directamente con un asistente administrativo. Ella se asegurará de que loscambios se puedan acomodar y que se notifique a todas las partes.**

Recogida de estudiantes:

- **A su llegada, le pedimos que llame a nuestros proveedores al 616-648-3554. El proveedor lo dirigirá al patio de recreo o a la entrada correcta de la escuela, y le llevará a su hijo.**
- **Requerimos que todos los padres / guardias firmen que su hijo salga del cuidado después de la escuela antes de que se le permita al niño irse.**
- **A los niños menores de edad no se les permite firmar a sus hermanos, parientes o amigos del cuidado después de la escuela.**
- **Un niño no será entregado a nadie que no esté designado en el registro de información del niño. Para la seguridad de su hijo, si nuestros proveedores no están familiarizados con el padre / designado que solicita cerrar la sesión de un estudiante, se les indica que soliciten una identificación para verificar que esa persona aparezca en el registro de información del niño.**

Opciones de pago:

- **Las estadísticasmensuales se enviarán por correo a la dirección que proporcione la primera semana de cada mes.**
- **Todos los saldos deben pagarse en su totalidad antes del último jueves del mes.**
- **Debido a que necesitamos dotar de personal adecuado a nuestro programa con anticipación, se le facturarán todos los días marcados en el calendario mensual, incluso si su hijo no asiste a cada uno de esos días.**
- **Los métodos de pago aceptables incluyen efectivo, cheques o giros postales, pagaderos a las escuelas de Kent City.**
- **Si se devuelve un cheque personal debido a la falta defondos, se agregará una tarifa de $ 25 a su factura. Para evitar complicaciones adicionales, solo aceptaremos efectivo o giro postal oel resto del año escolar.**
- **Los pagos deben darse directamente a un proveedor de cuidado infantil o entregarse a la oficina de primaria.**
- **Asegúrese de que sus pagos se realicen a tiempo para evitar posibles interrupciones en sus servicios de cuidado infantil. Nos reservamos el derecho de interrumpir los servicios de cuidado infantil hasta que se reciba el pago. En caso de múltiples pagos atrasados, podemos cancelar los servicios por el resto del año.**

Asistencia para el cuidado de niños/DHS:

- **Aceptamos asistente de DHS en Kent City Elementary.**
- **Las solicitudes están disponibles en la oficina principal de Kent City Elementary. Una vez completado, deberá entregar toda la documentación a su trabajador social.**
- **El DHS solo cubre los servicios** de cuidado infantil **a partir de la fecha de solicitud.**
- **Usted será responsable detodos los cargos de cuidado infantil que el DHS no cubra o apruebe.**

Requisitos del estudiante:

- **Los niños deben estar completamenteentrenados. Específicamente, deben poder bajarse su propia ropa, sentarse en el inodoro, limpiarse, volver a vestirse, lavarse las manos y volver a unirse al grupo.**
- **Los estudiantes deben ser respetuosos y seguir todas las reglas y pautas de cuidado después de la escuela. En caso de comportamiento negativo repetitivo, nos reservamos el derecho de interrumpir el cuidado infantil.**

De acuerdo con los requisitos de licencia de cuidado infantil del estado de Michigan, debemos tener una *Declaración de Buena Salud* en el archivo para todos los niños inscritos. Complete la siguiente información, asegurándose de incluir el nombre de cada niño inscrito en la línea a continuación.

Yo, _____ Una copia del registro o exención de vacunación de mi hijo está registrada en Kent City Community Schools.

Indique los nombres de los niños y cualquier restricción de actividad, o escriba "Ninguno" en el espacio a continuación.

_____

Firma del padre/tutor: _____ **Fecha:** _____

****

Las siguientes firmas representan lo siguiente:

1. **He recibido una copia del Manual de Cuidado Infantil de la Escuela Primaria de Kent City.**
2. **Estoy de acuerdo con todas las políticas y procedimientos indicados anteriormente.**
3. **Entiendo que este contrato es legalmente vinculante.**

_____

Fecha de firma del padre/**tutor**

_____

Fecha de firma del padre/tutor